

Согласовано:  
Советом  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад комбинированного  
вида №172»

Протокол № 1  
09.01.2024г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский  
сад комбинированного вида № 172»



Ф.М.Николаенко

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172» и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом организации.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172» (далее - Организация) и родителями (законными представителями) обучающихся.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт заведующего Организации о зачислении обучающегося в Организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта заведующего Организации о зачислении обучающегося в Организацию предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством в сфере образования и локальными актами Организации возникают, с даты, указанной в распорядительном акте заведующего Организации о зачислении обучающегося.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей, обучающихся и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт заведующего Организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительный акт заведующего Организации или с иной указанной в нём даты.

### **4. Приостановление отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 2*) обучающихся, так и по инициативе Организации.

4.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья обучающегося, не позволяющее в течении определённого периода посещать Организацию (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления обучающегося (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского Организации);
- отпуск родителей (законных представителей) обучающегося;
- период приостановки деятельности Организации (в связи с проведением ремонтных и (или) аварийных работ, карантинных мероприятий).

4.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

## **5. Прекращение образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением обучающимся дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.6. Организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Организации, а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной

деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.7 Изменения, дополнения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

5.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №172» Николаенко Ф.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес полностью)  
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сохранении места в образовательной организации

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата

Подпись

Приложение 2

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №172» Николаенко Ф.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес полностью)  
контактный телефон:

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ посещающего группу № \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №172» с

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год )

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_ .  
указать причину

*( в случае перевода в другую организацию указать наименование, в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, куда осуществляется переезд)*

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись