

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 172»  
Протокол № 2 от  
«01» 11 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад комбинированного вида №172»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников МАДОУ является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность МАДОУ.

1.3. Общее собрание работников МАДОУ осуществляет общее руководство образовательным учреждением.

1.4. Общее собрание работников МАДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников МАДОУ возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ

2.1. Общее собрание работников МАДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников МАДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.



2.3. Общее собрание работников МАДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ**

#### **3.1. Общее собрание работников МАДОУ:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МАДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ;
- заслушивает отчет заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, председателя педагогического совета, председателя родительского комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ**

#### **4.1. Общее собрание работников МАДОУ имеет право:**

- участвовать в управлении МАДОУ;

#### **4.2. Каждый член Общего собрания работников МАДОУ имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием МАДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;



- при несогласии с решением Общего собрания работников МАДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ**

5.1. В состав Общего собрания работников МАДОУ входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания МАДОУ могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МАДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников МАДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МАДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МАДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МАДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников МАДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников МАДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МАДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников МАДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ**

6.1. Общее собрание работников МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.