

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172», именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии от 16 декабря 2016 г. № 08202 (серия 23ЛО1 №0005060) выданной министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Николаенко Фатимы Михайловны**, действующего на основании Устава Учреждения от 02.03.2015 № 1904, с одной стороны, и матерью (отцом, иным законным представителем) ребёнка

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемой в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

г.р.,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора:

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Форма обучения – очная (дневная) в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Зачислить Воспитанника в **группу № \_\_\_\_\_** общеразвивающей (компенсирующей) направленности, на основании заявления от родителя, уведомления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу города Краснодара;
- 1.4. Наименование образовательной программы (нужное отметить):
  - Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172»;
  - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172»;
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет (нужное отметить):  
5 лет                      4 года                      3 года                      2 года                      1 год                      \_\_\_\_\_ (иной)
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить)
  - полный день (12 часов)
  - кратковременного пребывания (5 часов)
  - кратковременного пребывания (4 часа).
- 1.7. С Положением о пропускном режиме в МАДОУ Заказчик ознакомлен и согласен.

#### II. Взаимодействия сторон:

##### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.3. Требовать от родителей и законных представителей Воспитанников соблюдения режима, правил внутреннего распорядка, положения об организации контрольно-пропускного режима образовательной организации.
- 2.1.4. Взимать с Заказчика плату за содержание ребенка в МАДОУ, образовательные услуги, размер которых, устанавливает Исполнитель;
- 2.1.5. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, **сроком до 75 дней**, вне зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика» (иные права Исполнителя);
- 2.1.6. Проводить обследования физического, психологического, речевого развития детей;
- 2.1.7. Расторгнуть настоящий Договор:
  - по соглашению сторон основании заявления родителей (законных представителей);
  - по соглашению сторон в случае перевода в другую образовательную организацию по согласованию с Исполнителем образовательной организации;
  - в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта;

- 2.1.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке;
- 2.1.9. **Администрация МАДОУ не несет ответственность за ценные вещи (ювелирные украшения детей и т.д.).**
- 2.1.10. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить Воспитаннику психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости указания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику;  
Принимать меры в случае, если по окончании режима работы образовательной организации родители (законные представители) не забрали ребенка домой, оповестить их по телефону. Если принятые меры не дают должного результата, «Исполнитель» незамедлительно информирует органы внутренних дел.
- 2.1.11. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях физического и психологического насилия по отношению к Воспитаннику в семье.
- 2.1.12. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

## **2.2. Родитель вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации;
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделами настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- 2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Исполнителем;
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований (иные права Заказчика).
- 2.2.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника;
- 2.2.11. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика)

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора;
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора;

- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с локальными актами ДОО);
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе; летний период;
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;
- 2.3.12. Предоставить Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся для назначения льгот.
- 2.3.13. Взимать родительскую плату за содержание ребенка в ДОО с Родителя в размере, установленном муниципальными правовыми актами и локальными актами ДОО в срок до 15 числа текущего месяца. Предоставлять Родителю льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот;
- 2.3.14. Предоставлять ежеквартально Родителю (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65,5 компенсация части родительской платы составляет:
- на первого ребенка – 20% размера родительской платы;
  - на второго ребенка – 50% размера родительской платы;
  - на третьего ребенка и последующих детей – 70% размера родительской платы.
- На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306 компенсация с 01.09.2023г. начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы - 957, 00 (Девятьсот пятьдесят семь) рублей;
- 2.3.15. **Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лиц его заменяющих), не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. По доверенности от родителей, ребенка может забирать заявленное лицо.**
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и настоящий договор;
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора);
- 2.4.3. Своевременно сообщать о составе семьи (для малообеспеченных), об изменении места работы, жительства, контактных телефонов Заказчика;
- 2.4.4. **Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в ДОО, в соответствии с действующим законодательством РФ.**
- 2.4.5. **Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни; о начале посещения ребёнком Учреждения после болезни или в случае отсутствия по другим причинам до 8:30 часов;**
- 2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года).
- 2.4.8. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя:**  
«Заказчик» может поручить (передавать и (или) забирать) ребёнка иным лицам (родственникам и др.) достигшим 18-ти летнего возраста, путём предоставления письменного заявления, доверенности, на имя заведующего образовательной организации, в котором обязательно указываются Ф.И.О. лица, которому доверяется передавать и (или) забирать ребёнка, его паспортных данных, адреса места регистрации и фактического проживания, контактного телефона. Иное лицо может передавать и (или) забирать ребёнка у воспитателя после предъявления паспорта, иного документа, удостоверяющего личность;
- 2.4.9. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочие).
- 2.4.10. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

- 2.4.11. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации;
- 2.4.12. **Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать режим организации. Прием воспитанников осуществляется с 7:00 до 8:30, возвращение домой не позднее 19:00;**
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4.14. **Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты.**

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15 числа текущего месяца** через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов, выдаваемых руководителем (заведующий) ДОО;

3.2. Учреждение обязано осуществлять перерасчет родительской платы в случаях:

3.2.1 – непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке медицинским заключением (медицинской справкой);

3.2.2 – отсутствия ребенка в ДОО в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

3.2.3. – период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.2.4. – период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа департамента образования администрации МО г. Краснодара».

3.3. **Согласно Постановлению администрации муниципального образования г. Краснодара № 3100 от 10.07.2020 г. в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из ДОО.** Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара. На основании Постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 года № 4230. Родительская плата составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **125 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте до 3 лет - **111 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **40 рублей** за 4-х часовой день пребывания;
- для детей в возрасте до 3 лет – **45 рублей** за 5-ти часовой день пребывания.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (пункт 8 Правил направления средств (части средств) материального (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №926 (далее – Правила №926)).

3.8. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг; оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного капитала), в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически

оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (пункт 4 Правил №926).

4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке. (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2015 г. № 4166).

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до **31 июля 2029 года**;

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без Письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Организация пропускного режима**

6. Для обеспечения пропускного режима – пропуск родителей (законных представителей) воспитанников, внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральную калитку. Родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание организации в установленном дня времени предъявляемого пропуска (пропуск выдается при зачислении в организацию), в соответствии с Положением об организации пропускного режима в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172»

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Учреждение:**

**МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172»**

Адрес: 350072, Российская Федерация, Краснодарский

край, Прикубанский внутригородской округ, город

Краснодар, ул. Зиповская, 43

ИНН: 2311194433, КПП: 231101001,

БИК: 040349001, ОГРН: 1152311010720

р/сч 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю

город Краснодар

телефон: 992-20-87

сайт: ds172.centerstart.ru

email: detsad172@kubannet.ru

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 172»

\_\_\_\_\_ Ф.М. Николаенко

М.П.

##### **Родитель (законный представитель):**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

**Выдан** \_\_\_\_\_

**от «\_\_»** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места проживания)

г. Краснодар, ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)