**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Краснодар «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172»,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии от 16 декабря 2016г. № 08202 (серия 23ЛО1 №0005060) выданной министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, в лице заведующего **Николаенко Фатимы Михайловны,** действующего на основании Устава Учреждения от 02.03.2015 № 1904, с одной стороны, и матерью (отцом, иным законным представителем) ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемой в дальнейшем «Родитель»,

Воспитанник **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

сдругой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора:** 
   1. Предметом договора являются оказание «Учреждением» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации;
   2. Форма обучения – очная;
   3. Зачислить Воспитанника в **группу** **№\_\_\_\_** общеразвивающей направленности на основании заявления от родителя, уведомления **№ \_\_\_\_\_** от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу города Краснодара**;**
   4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172» от 26 августа 2019г.;
   5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет **\_\_ года;**
   6. **Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ - полный день -12 часов.**
2. **Взаимодействия сторон:**
   1. **Учреждение вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
      2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены дополнительным соглашением;
      3. Взимать с Родителя плату за содержание ребенка в МАДОУ, образовательные услуги, размер которых, устанавливает Учредитель;
      4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, **сроком до 75 дней**, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»;
      5. Проводить обследования физического, психологического, речевого развития детей;
      6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
      7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом за 30 дней;
      8. **Администрация МАДОУ не несет ответственность за ценные вещи (ювелирные украшения детей и т.д.).**
   2. **Родитель вправе:**
      1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения;
      2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделами настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
    4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации;
    5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения;
    6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
    7. Оказывать ДОУ добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
    8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 30 дней.
  1. **Учреждение обязано**:
     1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя;
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом](javascript:void(0)) I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;
     3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме;
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора;
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
     10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.1.3049-13, локальными актами ДОУ;
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;
     12. Уведомить заказчика в 7-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](javascript:void(0)) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
     13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. [№152-ФЗ](javascript:void(0))  "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;
     14. Взымать родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ с Родителя в размере, установленном муниципальным правовыми актами и локальными актами ДОУ в срок до 15 числа текущего месяца. Предоставлять Родителю льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот;
     15. Предоставлять по заявлению Родителя компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством;
     16. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лиц его заменяющих), не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. По доверенности от родителей, ребенка может забирать заявленное лицо.
  2. **Родитель обязан**:

1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор;
2. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок **до 15 числа каждого месяца.**
3. Своевременно сообщать о совокупном доходе семьи и ее составе (для малообеспеченных), об изменении места работы, жительства, контактных телефонов «Родителя»;
   * 1. **Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством РФ.**

**Своевременно подавать пакет документов на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка – 20%; на второго – 50%; на третьего – 70%, в соответствии с действующим законодательством РФ, с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот;**

* + 1. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя;
    2. «Родитель» может поручить (передавать и (или) забирать) ребёнка иным лицам (родственникам и др.) достигшим 18-ти летнего возраста, путём предоставления письменного заявления, доверенности, на имя заведующего Учреждения, в котором обязательно указываются Ф.И.О. лица, которому доверяется передавать и (или) забирать ребёнка, его паспортных данных, адреса места регистрации и фактического проживания, контактного телефона. Иное лицо может передавать и (или) забирать ребёнка у воспитателя после предъявления паспорта, иного документа, удостоверяющего личность;
    3. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви;
    4. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников;
    5. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни; о начале посещения ребёнком Учреждения после болезни или в случае отсутствия по другим причинам до 8:30 часов;

После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в Учреждение справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
    2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации;
    3. **Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения;**
    4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ, устанавливается постановлением администрации города Краснодара и составляет:

* для детей в возрасте до 3 лет - **89 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
* для детей в возрасте от 3 до 7 лет -**100 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;

1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником;
2. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы образовательной организации, за исключением дней, пропущенных ребенком по уважительным причинам:

- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденных соответствующими документами;

- по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);

- на основании приказа департамента образования; приказа МАДОУ в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования образовательной организации (групп);

3.4. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет;

3.5. Ежемесячная родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца, путем перечисления на соответствующий счет ДОУ, открытый в органах федерального казначейства.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:**  **МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172»**  Адрес: 350072, Российская Федерация, Краснодарский край, Прикубанский внутригородской округ, город Краснодар, ул. Зиповская, 43  ИНН: 2311194433, КПП:т231101001,  БИК: 040349001, ОГРН: 1152311010720  р/сч 40701810800003000001  Южное ГУ Банка России город Краснодар  Телефон: 992-20-87  Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  «Детский сад № 172»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.М. Николаенко  М.П. | **Родитель (законный представитель):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О. полностью)  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места проживания)  Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон домашний, служебный)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком

|  |
| --- |
|  |
| ( подпись, фамилия, инициалы,) |