

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

«__» _____ 2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172», именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии от 16 декабря 2016г. № 08202 (серия 23ЛО1 №0005060) выданной министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице заведующего **Николаенко Фатимы Михайловны**, действующего на основании Устава Учреждения от 02.03.2015 № 1904, с одной стороны, и матерью (отцом, иным законным представителем) ребёнка

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемой в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего

Воспитанник - _____, _____ г.р. с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора:

- 1.1. Предметом договора являются оказание «Учреждением» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации;
- 1.2. Форма обучения – очная;
- 1.3. Зачислить Воспитанника в **группу № _____** общеразвивающей направленности, компенсирующей (нужное подчеркнуть) на основании заявления от родителя, уведомления № _____ от _____ отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу города Краснодара;
- 1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172», Адаптированная образовательная программа МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172»;
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____;
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ - _____ часов.
- 1.7. С Положением о пропускном режиме в МАДОУ Родитель ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействия сторон:

2.1. Учреждение вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2. Требовать от родителей и законных представителей Воспитанников соблюдения режима, правил внутреннего распорядка, положения об организации контрольно-пропускного режима образовательной организации.
- 2.1.3. Взимать с Родителя плату за содержание ребенка в МАДОУ, образовательные услуги, размер которых, устанавливает Учредитель;
- 2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, **сроком до 75 дней**, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»;
- 2.1.5. Проводить обследования физического, психологического, речевого развития детей;
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- 2.1.7. Расторгнуть настоящий Договор:
 - по соглашению сторон основании заявления родителей (законных представителей);
 - по соглашению сторон в случае перевода в другую образовательную организацию по согласованию с Учредителем образовательной организации;
 - в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта;
- 2.1.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке;
- 2.1.9. **Администрация МАДОУ не несет ответственность за ценные вещи (ювелирные украшения детей и т.д.).**
- 2.1.10. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить Воспитаннику психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости указания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику;

Принимать меры в случае, если по окончании режима работы образовательной организации родители (законные представители) не забрали ребенка домой, оповестить их по телефону. Если принятые меры не дают должного результата, «Учреждение» незамедлительно информирует органы внутренних дел.
- 2.1.11. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях физического и психологического насилия по отношению к Воспитаннику в семье.

2.2. Родитель вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения;
- 2.2.2. Получать от Учреждения информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделами настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя;
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- 2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Учреждением;
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника;
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2.11. Оказывать ДОУ добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- 2.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 30 дней до даты расторжения.
- 2.3. Учреждение обязано:**
- 2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, со сведениями на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя;
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;
- 2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме;
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора;
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с локальными актами ДОУ);
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях, при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе; летний период;
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. [№152-ФЗ](#) "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;
- 2.3.14. Предоставить Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка В ДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, для назначения льгот.
- 2.3.15. Взымать родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ с Родителя в размере, установленном муниципальными правовыми актами и локальными актами ДОУ в срок до 15 числа текущего месяца. Предоставлять Родителю льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот;

2.3.16. Предоставлять ежеквартально Родителю (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ. На основании ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65,5 компенсация части родительской платы составляет:

- на первого ребенка – 20% размера родительской платы;
- на второго ребенка – 50% размера родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306 компенсация с 01.09.2023 г. начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы- 957, 00 (Девятьсот пятьдесят семь) рублей;

2.3.17. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лиц его заменяющих), не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. По доверенности от родителей, ребенка может забирать заявленное лицо.

2.4. Родитель обязан:

- 2.4.1 Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор;
- 2.4.2 Своевременно вносить плату ежемесячно за присмотр и уход за Воспитанником;
- 2.4.3 Своевременно сообщать о совокупном доходе семьи и ее составе (для малообеспеченных), об изменении места работы, жительства, контактных телефонов «Родителя»;
- 2.4.4. **Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством РФ.**
- 2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя;
- 2.4.6. «Родитель» может поручить (передавать и (или) забирать) ребёнка иным лицам (родственникам и др.) достигшим 18-ти летнего возраста, путём предоставления письменного заявления, доверенности, на имя заведующего Учреждения, в котором обязательно указываются Ф.И.О. лица, которому доверяется передавать и (или) забирать ребёнка, его паспортных данных, адреса места регистрации и фактического проживания, контактного телефона. Иное лицо может передавать и (или) забирать ребёнка у воспитателя после предъявления паспорта, иного документа, удостоверяющего личность;
- 2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочие).
- 2.4.8. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников;
- 2.4.9. **Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни; о начале посещения ребёнком Учреждения после болезни или в случае отсутствия по другим причинам до 8:30 часов;**
После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в Учреждение справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 2.4.10. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.4.11. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации;
- 2.4.12. **Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения, не нарушать режим организации. Прием воспитанников осуществляется с 7:00 до 8:30, возвращение домой не позднее 19:00;**
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4.14. **Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты.**

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15 числа текущего месяца** через кредитные организации (их филиалы, отделения) на основании платежных документов, выдаваемых руководителем (заведующий) Учреждения;

3.2. Учреждение обязано осуществлять перерасчет родительской платы в случаях:

- 3.2.1 – непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- 3.2.2 – отсутствия ребенка в Учреждении в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- 3.2.3. – неосуществления Учреждением присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную организационные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

3.3. **Согласно Постановлению администрации муниципального образования г. Краснодара № 3100 от 10.07.2020 г. в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта Учреждение вправе отказать в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из Учреждения.**

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.4. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником определяется постановлениями администрации муниципального образования города Краснодара. На основании Постановления

администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 года № 4230. Родительская плата составляет:

- для детей в возрасте до 3 лет - **111 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **125 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **40 руб. 00 коп.** за 4-х часовой день пребывания;
- для детей в возрасте до 3 лет – **45 руб. 00 коп.** за 5-ти часовой день пребывания.

3.6. Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в п. 3.2.1, осуществляется Учреждением в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчёт родительской платы по основанию, указанному в п. 3.2.2, осуществляется Учреждением в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчёте родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.2, в соответствии с табелем учета посещаемости детей, составленным Учреждением по установленной форме, а также приказом Учреждения о перерасчёте родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в п. 3.2.3, осуществляется Учреждением самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление Учреждением присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года;

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172»

Адрес: 350072, Российская Федерация, Краснодарский край, Прикубанский внутригородской округ, город Краснодар, ул. Зиповская, 43

ИНН: 2311194433, КПП: 231101001,

БИК: 040349001, ОГРН: 1152311010720

р/сч 40102810945370000010

Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю город Краснодар

телефон: 992-20-87

сайт: ds172.centerstart.ru

email: detsad172@kubannet.ru

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 172»

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

(паспортные данные)

Выдан _____

от « _____ » _____

(адрес места проживания)

(телефон)

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ Ф.М. Николаенко

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком

_____ (подпись, фамилия, инициалы)