

Согласовано
Советом МАДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 172»
Протокол № 1
от 09.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 172»
от 27.02.2023 № 35
_____Ф.М.Николаенко

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 172»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила приёма) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172» (далее по тексту – Организация) приняты в соответствии со ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 и № 686 от 04.10.2021г), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями 07.06.2021 № 2265), постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.05.2021 № 1858 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями на 27.01.2022),

Федеральным законом от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приёма обучающихся в Организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно

1.6. В приеме в Организации может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134). (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п.5).

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимся в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношения.

2.2. Ежегодное комплектование ДОО проводится в период с 15 апреля по 31 августа на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар.

2.3. Руководитель Организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год,

на основании которых Комиссия выдает направления для зачисления детей в МАДОУ.

2.4. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 172» отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

2.5. Заведующий своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест.

2.6. Учет фактического контингента воспитанников Организации производится на 1-ое число каждого месяца.

2.7. Формирование групп осуществляется заведующим в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Правила приема на обучение в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172» обеспечивает прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п.4.)

2.9. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.10. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) Обучающихся (в том числе через официальный сайт Организации) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающихся. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 п.6). Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.
- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАДОУ и их родителей (законных представителей).
- Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности.
- Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №172».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте.

2.11 Правила, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 п.6).

2.12. Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Организации распорядительный акт муниципального образования город Краснодар о закреплении МАДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретной территорией муниципального района, муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 п.6).

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Приём в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 п.7).

2.15. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию и несут ответственность за своевременное представление документов в Организацию.

2.16. Приём детей в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет

2.17. Прием детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приеме;
- направлении об определении ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленную родителями) в течении 15 дней с момента получения данного направления в МФЦ);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- документа подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Дополнительно могут быть представлены:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Медицинская карта ребенка.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.10).

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.10).

2.20. Прием детей в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК). Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется заключением ПМПК.

2.21. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка

2.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка. (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.9).

2.23. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.11).

2.24. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.25. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

2.26. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.27. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию

(далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за прием документов ведет «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приеме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.; место рождения _____

в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №172 в группу №_____ общеразвивающей направленности с режимом пребывания __ часов, на основании уведомления, выданного департаментом образования администрации муниципального образования г. Краснодар №_____ от _____г.

с «__» _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка №_____

_____ когда и кем выдан

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)

_____ (индекс, адрес по свидетельству о регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (паспорт) _____

Место проживания: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Папа: _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (паспорт) _____

Место проживания: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись родителя / законного представителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) Да / Нет

Я подтверждаю ознакомление с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №172» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)