

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 172»
Ф.М.Николаенко
Приказ № 5 от 09.01.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности консультационного центра «Пеликан»
по оказанию психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям (законным представителям)
детей от 0 до 8 лет, а также гражданам желающим принять на
воспитание детей, оставшихся без попечения родителей,
функционирующего на базе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 172»**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр «Пеликан» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 8 лет, а также гражданам желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Центр) создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 172» (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение о деятельности по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 8 лет, а также гражданам желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 02.07.2021 N 331-ФЗ
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027гг.»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Письмом Минпросвещения России от 02.12.2021г. № ДГ-2247/07 «Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021г.

- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Уставом ДОО.

1.3. Услуга предоставляется в форме разовой консультативной помощи по вопросам развития, воспитания, образования и социализации ребенка получателя услуг, планирования действий граждан, решивших взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 8 лет, обеспечивающие получение детьми образования на этапе дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 8 лет, не получающие услуги образования в образовательной организации;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии и социализации;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- граждане, желающие принять (или принявшие) на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.5. Плата за услуги Центра с родителей (законных представителей) не взимается и осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им

коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

3. Основные функции Центра

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности Центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (диспетчерское или содержательное консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя услуги; планирование действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Центра, ведение отчётной документации, проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим ДОО; определение перспективных возможностей ДОО в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы Центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, не посещающими ДОО).

4. Организация деятельности Центра

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет заведующий ДОО, который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом ДОО и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в Центре, назначает администратора Центра, утверждает планы работы Центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.4. На сайте ДОО создается раздел «Консультационный центр для родителей», обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах Центра, направлениях деятельности Центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.5. Для осуществления деятельности Консультационного центра выделяются помещения ДОО, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

4.6. Состав специалистов Центра формируется из числа штатных сотрудников ДОО, а также внештатные специалисты, при необходимости и

утверждается приказом заведующего на период текущего года, а также при необходимости принимаются специалисты не из числа сотрудников ДОО.

4.7. В состав Центра включаются специалисты, имеющие соответствующее педагогическое образование, опыт работы, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, прошедшее курсовую подготовку по данному направлению.

4.8. Специалист Центра осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным графиком работы, в свободное от основной работы время по запросу родителей (законных представителей) детей.

4.9. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами Центра в различных формах: очная, дистанционная (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования).

4.10. Специалисты, оказывающие услугу обязаны:

- знать требования нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также Порядка оказания Услуги;

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

4.11. В рамках деятельности по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, не оказывается помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью родителям (законным представителем) разъясняется порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребёнку, направляют их в соответствующие организации

4.12. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает специалист, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Для получения услуги должна быть предусмотрена возможность записи различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

4.13. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.14. Услуги, предоставляемые Центром:

– просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

5. Материально-техническое обеспечение Центра

5.1. В Центре прием получателей услуги осуществляется в помещениях МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172». Помещения должны позволять свободное размещение лиц, участвующих в процессе оказания услуги. Помещения для работы специалистов оборудуются компьютерным и иным оборудованием с программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания услуг).

5.2. В Центре оборудуется зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

5.3. В Центре создаются условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить услугу очно без присутствия ребенка. Решение о присутствии ребенка в помещении для оказания услуги в ходе получения консультации осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

5.4. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

6. Права и ответственность сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на обмен опытом воспитания детей.

6.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

6.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

6.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

7. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре.

7.1. Оказание Помощи в Центре осуществляется на бесплатной основе.

7.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в Центре как однократно, так и многократно.

7.3. Сотрудники Центра осуществляют методическую, психолого-педагогическую и консультативную функции:

7.4. В зависимости от выбранных функций специалистами консультационного центра могут использоваться как очные, так и дистанционные формы работы (Online): консультации (групповые, индивидуальные), тренинги, мастер – классы, семинары и др.

7.5. Порядок организации оказания помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или, переписки по средствам электронных сервисов;

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений в Центр с отметкой руководителя об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных Центра или родителями (законными представителями) в запросе, которое фиксируется в журнале консультации специалиста с указанием данных рекомендаций по заявленному запросу.

7.6. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока, до родителя в любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации.

7.7. Не подлежат рассмотрению запросы, поданные в электронном виде, если:

- в их содержании используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов КЦ;

- в них не содержатся адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

7.8. С целью оценки качества, оказываемых услуг проводится анкетирование родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) может оценить качество услуг, заполнив анкету на сайте Центра.

8. Контроль за деятельностью.

8.1. Контроль за деятельностью Центра остается за заведующим ДОО. Анализ результативности деятельности Центра по итогам работы за год оформляется в виде отчёта.